

## ZOOM – REGLES DE FONCTIONNEMENT

---

### INTERAGIR

#### Via le menu "Participants"

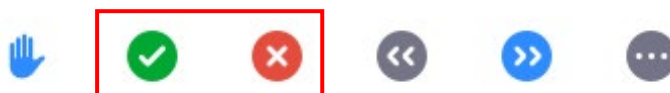
Pendant le webinaire, vous avez différentes possibilités pour interagir avec l'intervenant(e). Cliquez d'abord sur "Participants" dans la barre de menus en-dessous. Une fenêtre blanche va s'ouvrir sur votre droite avec la liste des participants. En bas de cette fenêtre, différentes icônes vous permettent d'interagir :

1. Demander la parole, en cliquant sur la main bleue (méthode privilégiée) :



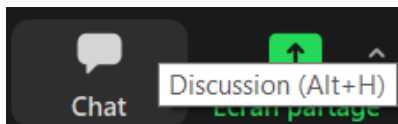
Attendez que l'intervenant(e) vous invite à prendre la parole.

2. Sur base d'une proposition (question fermée) de l'intervenant(e), vous pouvez également marquer votre accord ou votre désaccord :



#### Via le module de discussion

En cliquant sur "Chat/Converser/Discussion", vous avez la possibilité de discuter avec tout le groupe ou une personne en particulier ou encore de poser une question par écrit.



Ce module de discussion vous permet également d'envoyer des fichiers si nécessaire.

## TRAVAIL DE GROUPE (JOUR 3 ET SUIVANTS)

A partir du 3<sup>e</sup> jour, vous serez amené(e) à travailler en groupes et à éventuellement compléter des documents :

1. L'intervenant(e) vous enverra, via le module "chat/converser/discussion", un document Excel ou Word
2. Enregistrez-le sur votre ordinateur
3. L'intervenant(e) vous séparera ensuite en plusieurs groupes
4. Cliquez sur "Rejoindre"
5. Vous arriverez dans un groupe
6. Un(e) de vous ouvre le document enregistré sur son pc, partage son écran afin que les autres membres du groupe puissent le voir et vous commencez à travailler sur le document
7. L'intervenant(e) passera régulièrement dans les différents groupes pour voir si tout se passe bien
8. Celui(elle)-ci mettra fin au travail de groupe au bout de la durée annoncée et vous reviendrez dans la "salle principale", avec tout le monde
9. Chaque groupe présentera ensuite son travail en partageant l'écran de la personne qui a pris note des discussions du groupe

### Revenir sur le groupe après l'avoir quitté par erreur

- ▶ Lorsque vous êtes dans un groupe de travail et que vous le quittez par inadvertance, vous pouvez y retourner en cliquant sur "Diviser en groupe" et "Rejoindre la salle de conférence"



### Inviter l'intervenant(e) dans votre groupe de travail

- ▶ À tout moment, si vous éprouvez une difficulté pendant un travail de groupe, vous pouvez inviter l'intervenant(e) à vous rejoindre : cliquez sur l'icône point d'interrogation "Demander de l'aide" et sur "Inviter l'animateur"

