

Contacts : Dominique Van de Sype (dominique.vandesype@unipso.be), Marc Héraly (marc.heraly@unipso.be)

Objectif : Appel à candidature

L'UNIPSO

L'UNIPSO est la confédération intersectorielle et pluraliste des employeurs du secteur à profit social (non marchand) en Wallonie, en Fédération Wallonie-Bruxelles et pour la Communauté germanophone.

L'UNIPSO regroupe plus de 30 fédérations d'employeurs du secteur à profit social, public et privé, qui totalisent plus de 10.000 entreprises occupant près de 220.000 travailleurs. Les fédérations membres de l'UNIPSO sont actives dans les secteurs regroupant des services répondant aux besoins fondamentaux de la population : hôpitaux, maisons de repos, crèches, aide et soins à domicile, accueil et hébergement des personnes handicapées, entreprises de travail adapté, culture, clubs sportifs, insertion dans l'emploi des personnes fragilisées, aide à la jeunesse, mutualités, etc.

Les missions de l'UNIPSO sont les suivantes :

- Porter la voix des employeurs du secteur à profit social francophone. Dans le cadre de cette mission, elle représente, défend et promeut les intérêts communs de ses membres dans la concertation sociale, ainsi qu'auprès des pouvoirs publics et des autres acteurs socio-économiques.
- Soutenir les employeurs dans leur rôle d'opérateurs de service et favoriser l'entrepreneuriat social en agissant notamment comme diffuseur de bonnes pratiques.
- Anticiper les défis de demain et stimuler le développement de politiques nouvelles afin d'adapter l'offre de services à profit social aux évolutions sociétales.

Plus d'informations sur l'UNIPSO sont disponibles sur www.unipso.be.

PROFIL

DESCRIPTION DE LA FONCTION

Contexte

Dans le cadre de nouveaux projets développées avec ses partenaires wallons et européens, l'UNIPSO est à la recherche d'un·e Chargé·e de projet afin de renforcer son équipe dans la mise en œuvre opérationnelle et administrative de ces projets.

La thématique des nouveaux projets porte sur la digitalisation des entreprises à profit social, ainsi que sur la problématique de l'attractivité des métiers et du renforcement du dialogue social dans le secteur des services sociaux en Europe.

La/le Chargé·e de projet travaillera sous la supervision du Secrétaire général et en collaboration avec les collègues membres des équipes projets. Elle/Il jouera un rôle dans le développement des projets de l'UNIPSO, en cours et à venir. Elle/il aura l'opportunité de renforcer ses compétences et

Ref. : N2021-004 Appel à candidature UNIPSO_Chargé.e de projet

UNIPSO ASBL

Square Arthur Masson 1 bte 7 – 5000 Namur (siège social)

☎ 081/24.90.20

unipso@unipso.be – www.unipso.be – N° entr. : 0464 281 392 – Belfius IBAN BE23 0682 2289 3091 BIC GKCCBEBB

Rue du Congrès 37-41 bte 3 – 1000 Bruxelles

☎ 02/210.53.00

connaissances dans diverses problématiques d'actualité en Wallonie, Belgique et en Europe, ainsi que dans le cadre des chantiers d'avenir pour le secteur à profit social.

Thématiques de travail et tâches opérationnelles

La/le Chargé-e de projet travaillera en priorité sur les thématiques suivantes :

- L'accompagnement méthodologique et le soutien financier au développement de la digitalisation des entreprises d'économie sociale.
- Le renforcement du dialogue social dans le secteur des services sociaux en Europe, par des activités de formation et de sensibilisation.

Dans ce cadre, ses tâches porteront sur :

- La participation à des campagnes de sensibilisation et d'information, élaboration d'outils d'évaluation, rédaction de contenus pédagogiques, analyse d'opportunités de financement ; ceci, à destination des entreprises d'économie sociale et dans une finalité de renforcement de leur finalité sociale.
- Suivi opérationnel, administratif et financier dans la mise en œuvre d'un projet européen impliquant une dizaine de partenaires nationaux et européens, en soutien aux responsables du projet. Ces tâches incluront notamment l'organisation de réunions virtuelles et d'événements internationaux, la communication interne et externe, la rédaction de PV, le suivi de décisions, le suivi administratif et budgétaire, etc.
- Tout autre tâche associée aux travaux de l'UNIPSO, à son travail en équipe et au service des fédérations membres.

FORMATION ET EXPÉRIENCE

Essentielles

- Diplôme universitaire en sciences humaines (sociologie, sciences politiques, économie, ...), droit (social) ou HEC
- Première expérience professionnelle en gestion de projet sur les activités portant tant sur le contenu que sur les aspects de suivi administratif et financier

Idéales

- Expérience dans le secteur à profit social ou l'économie sociale
- Une expérience dans une organisation membre, une fédération d'entreprises, un réseau d'organisations, ou tout autre structure coordonnant un ensemble varié de membres

COMPÉTENCES

Essentielles

- Gestion multi-tâches et gestion de projet
- Excellentes capacités rédactionnelles en français
- Bonnes capacités de compréhension et de communication orale, ainsi que de rédaction, en anglais
- Maîtrise des outils bureautiques de la suite Microsoft ; en particulier Excel, Word, PowerPoint et Outlook.
- Attitude proactive et polyvalence
- Bonne capacité à travailler en équipe et à respecter des délais prédéfinis

- Facilités d'intégration et de coopération dans le cadre d'une dynamique d'équipe existante

Idéales

- Volonté d'apprendre et motivation à développer ses compétences
- Partage des valeurs du secteur à profit social
- Maîtrise des outils internet et des réseaux sociaux, des outils de réunion virtuelle et des outils graphiques.

CONDITIONS CONTRACTUELLES ET OFFRE DE TRAVAIL

- Permis de travail valide dans l'Union Européenne
- Principal lieu de travail à Namur (siège de l'UNIPSO)
- Date début de contrat : **(de préférence) au plus vite**
- Contrat de travail à durée indéterminée, avec une évaluation rapide et récurrente afin de s'assurer de la bonne intégration de la / du Chargé-e de projet
- Horaires : 38h/semaine
- Salaire : compétitif (barème de la Commission paritaire 330), en fonction de l'expérience et de l'ancienneté sectorielle et dans la limite des financements prévus par les projets
- Le salaire est assorti de nombreux autres avantages :
 - Prime de fin d'année et prime d'attractivité, congés extra-légaux
 - Chèques repas
 - Intervention dans les frais de GSM
 - Intervention déplacement domicile-lieu de travail (intervention complète en cas de transports en commun) et dans les frais de déplacement mission
 - Assurance groupe, assurance extra légale en accident de travail, assurance mission
- Mise à disposition d'un ordinateur portable avec tout le matériel nécessaire au télétravail
- Opportunité de travail dans une organisation reconnue aux niveaux wallon et belge, ainsi qu'au niveau Européen
- Environnement de travail stimulant dans une ambiance conviviale

PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

- Les candidat-e-s sont invité-e-s à adresser leur CV et lettre de motivation (1 page maximum) à Dominique VAN DE SYPE, Secrétaire général, UNIPSO (dominique.vandesype@unipso.be) ; copie à marc.heraly@unipso.be, cecile.depreval@unipso.be et mathieu.depoorter@unipso.be. Toute candidature incomplète ne sera pas traitée.
- La lettre de motivation doit décrire comment le profil de la / du candidat-e correspond à la formation, l'expérience et les compétences requises et/ou souhaitées.
- La date limite pour l'envoi des candidatures est fixée au **lundi 15 février 2021**, minuit.
- Les entretiens auront lieu avant la fin du mois de février, de préférence en présentiel avec tous les mesures de distanciation et de protection requises.
- L'UNIPSO se réserve néanmoins la possibilité de solliciter le-s candidat-e-s pour un entretien avant cette date limite.
- En raison d'un grand nombre de candidatures prévues, seules les personnes présélectionnées seront contactées.