



# RECRUTEMENT

## CHARGÉ D'ENQUÊTE (H/F)

ENGAGEMENT D'UN MI-TEMPS (H/F) NIVEAU 1 (19H00 SEMAINE - CDD 6 MOIS)

Version 1

Contact : Dominique Van de Sype

### L'UNIPSO

L'UNIPSO est la confédération intersectorielle et pluraliste des employeurs du secteur à profit social (non marchand) en Wallonie et en Fédération Wallonie-Bruxelles.

L'UNIPSO regroupe plus de 30 fédérations d'employeurs du secteur à profit social, public et privé, qui totalisent plus de 9.000 entreprises occupant près de 200.000 travailleurs. Les fédérations membres de l'UNIPSO sont actives dans les secteurs regroupant des services répondant aux besoins fondamentaux de la population: hôpitaux, maisons de repos, crèches, aide et soins à domicile, accueil et hébergement des personnes handicapées, entreprises de travail adapté, culture, clubs sportifs, insertion dans l'emploi des personnes fragilisées, aide à la jeunesse, mutualités, etc.

L'UNIPSO exerce un rôle d'ambassadeur du "secteur à profit social".

Les missions de l'UNIPSO sont les suivantes:

- Porter la voix des employeurs du secteur à profit social francophone. Dans le cadre de cette mission, elle représente, défend et promeut les intérêts communs de ses membres dans la concertation sociale ainsi qu'auprès des pouvoirs publics et autres acteurs socio-économiques.
- Soutenir les employeurs dans leur rôle d'opérateurs de services et favoriser l'entrepreneuriat social en agissant comme stimulateur de réussite et diffuseur de bonnes pratiques.
- Anticiper les défis de demain et stimuler le développement de politiques nouvelles afin d'adapter l'offre de services à profit social aux évolutions sociétales.

### LA FONCTION

L'UNIPSO recherche un(e) candidat(e) pour assurer la fonction de **Chargé d'enquête**. Il s'agit d'une mission à mi-temps (19H/semaine) at pour une durée déterminée de 6 mois.

La mission consistera pour le chargé d'enquête, dans le cadre d'une collaboration de l'UNIPSO avec la Région wallonne sur la simplification administrative pour le secteur à profit social, à récolter les besoins des employeurs et de faire remonter les difficultés rencontrées dans leurs interactions avec les administrations.

Ses tâches consisteront à:

- Concevoir, conduire et analyser des entretiens (individuels, focus group, etc.).
- Concevoir, administrer et analyser des questionnaires.
- Concevoir des tests-utilisateurs, les mener, collecter les données et les analyser.
- Mettre une expérience en contexte via des scénarios, la méthodologie du "parcours usager" ou des storyboards.
- Animer des réunions avec des méthodes participatives et collaboratives.
- Interpréter et présenter des résultats en mettant en avant des recommandations.

Ref. : N2018-089 - Profil Chargé d'enquête.docx

UNIPSO ASBL

Square Arthur Masson 1 bte 7 – 5000 Namur (siège social)  
081/24.90.20

Rue du Congrès 37-41 bte 3 – 1000 Bruxelles  
02/210.53.00

[unipso@unipso.be](mailto:unipso@unipso.be) – [www.unipso.be](http://www.unipso.be) – N° entr. : 0464 281 392 – Belfius IBAN BE23 0682 2289 3091 BIC GKCCBEBB

## PROFIL, COMPÉTENCES ET CONDITIONS REQUISES

- Universitaire (ou enseignement supérieur de type long): Master sociologie, Master en sciences sociales.
- Connaître les différentes méthodes de collecte de données, préparer et importer des données dans les outils d'analyse.
- Capacité à concevoir, mener et traiter des enquêtes, des formulaires.
- Capacité de traitement de données qualitatives et quantitatives.
- Capacité à travailler avec des interlocuteurs variés et à s'exprimer publiquement.
- Perception globale des situations ou des problèmes, capacité d'analyse, d'interprétation et de solution.
- Capacité de travailler de manière indépendante et créative, sens de l'initiative, de l'analyse et de la synthèse.
- Capacité d'intégration et de coopération facile au sein d'une équipe existante.
- Orthographe et expression impeccable et capacité rédactionnelle.
- Connaissance du secteur non marchand privé et public.
- Utilisation aisée, voire supérieure, d'un PC et des logiciels bureautiques (Microsoft Office). Une maîtrise des logiciels spécifiques au traitement des données et des enquêtes est un plus.
- La connaissance du néerlandais (oral et écrit) et/ou de l'allemand et de l'anglais est un atout.
- Capacité de déplacements, un permis de conduire est indispensable (réunions régulières sur Bruxelles – Charleroi – Namur – Liège, déplacements possibles à travers toute la Wallonie).

## NOUS OFFRONS

Le salaire (barème CP 330) sera fonction de l'expérience et de l'ancienneté sectorielle du/de la candidat(e). Le salaire est assorti des avantages suivants:

- Prime de fin d'année et prime d'attractivité, congés extra-légaux (au prorata du régime de travail).
- Chèques repas.
- Intervention frais de GSM.
- Intervention déplacement domicile-lieu de travail (intervention complète en cas de transports en commun) et dans les frais de déplacement mission.
- Assurance groupe, assurance extra légale en accident de travail, assurance mission.
- Horaire: 19H/semaine.
- Disponibilité à partir d'août (ou plus rapidement, en fonction des candidatures reçues).

## COMMENT POSTULER

Adressez votre lettre de motivation et votre CV par voie postale ou par e-mail à:

Dominique VAN DE SYPE

Secrétaire général

UNIPSO ASBL

Square Arthur Masson 1 bte 7

5000 NAMUR

E-mail: [unipso@unipso.be](mailto:unipso@unipso.be)