



L'EWETA (www.eweta.be), Entente Wallonne des Entreprises de Travail Adapté, est une fédération patronale représentant les employeurs du secteur des entreprises de travail adapté (ETA) actifs en Région Wallonne soit 55 entreprises de Travail Adapté en région wallonne dont 3 en communauté germanophone. Ces entreprises emploient plus de 9.000 travailleurs dont environ 7.800 travailleurs handicapés.

Les missions principales de l'EWETA sont la représentation du secteur des ETA auprès des pouvoirs publics et dans les différentes instances où le secteur doit être représenté, la défense des intérêts du secteur et la promotion du développement des ETA.

L'eweta souhaite s'adjoindre les services d'un(e):

Directeur de fédération

Fonction :

Le directeur travaille en relation directe avec le Bureau et via lui, le Conseil d'Administration, et peut s'appuyer sur une équipe de 4 collaborateurs pour mener à bien sa mission. Il assure la coordination des organes de la fédération et coordonne les actions décidées par ses instances.

Ses principales responsabilités sont les suivantes :

- représenter et défendre les intérêts du secteur des ETA wallonnes auprès des différents acteurs institutionnels, politiques, économiques et sociaux.
- avec l'équipe de l'EWETA, organiser le service aux entreprises membres et s'assurer que celles-ci possèdent les informations pertinentes nécessaires à leur bon fonctionnement.
- participer à l'élaboration de l'orientation stratégique du secteur en collaboration avec le conseil d'administration et être le garant de sa mise en œuvre.
- assurer la promotion du secteur des ETA auprès des pouvoirs publics et autres instances ou fédérations.
- promouvoir également l'image des ETA afin d'assurer leur avenir économique.
- Se tenir au courant de l'évolution de la politique et de la législation avec une attention particulière pour les matières touchant les ETA.

Profil :

- Vous disposez d'un diplôme de niveau Master ou Baccalauréat.
- A travers votre expérience passée, vous avez eu l'opportunité de développer votre sens politique et celui de la négociation et vous vous êtes créé un réseau de partenaires.
- A l'écoute des différents acteurs, vous savez promouvoir et transmettre de nouvelles idées.
- Vous connaissez le fonctionnement d'une fédération, du secteur des ETA et/ou du secteur non marchand et de ses institutions.
- Vous possédez une expérience en matière de concertation sociale et de relation paritaire.
- Vous avez les aptitudes nécessaires à la gestion journalière de l'ASBL pour en assumer tous les aspects (RH, administration, finances,...); une expérience réussie dans une fonction dirigeante est donc un atout.

- Doté d'une bonne capacité d'analyse, vous savez comparer et traiter des données économiques et financières de secteurs d'activités/groupes d'entreprises.
- Fort d'un leadership naturel, vous savez porter le changement en établissant au préalable une ligne stratégique que vous mettez en œuvre en l'assortissant des indicateurs de suivi nécessaires.
- Votre communication orale et écrite est aisée et vous appréciez d'avoir à vous exprimer publiquement.
- Vous maîtrisez les logiciels de la famille Microsoft Office.
- Etant donné les nombreux déplacements essentiellement en région wallonne et bruxelloise, un permis de conduire est indispensable.
- A la veille de l'engagement, vous devez être demandeur d'emploi inoccupé inscrit au Forem et porteur d'un passeport APE délivré par le Forem.

Offre:

- L'opportunité de participer activement au renforcement et au développement d'une fédération reconnue.
- Un secteur à finalité sociale porteur de valeurs humaines et qui, par là-même, ajoute du sens à votre mission.
- Une fonction offrant de nombreux contacts variés qui aideront à porter la stratégie et les résultats escomptés.
- Un contrat de travail à durée indéterminée.
- Un package salarial complet incluant voiture de société.

Intéressé(e) ?

Veillez poser votre candidature par l'un des moyens suivants :

- Par courrier postal à l'adresse suivante : EWETA (à l'attention du Président), Route de Philippeville, 196 à 6010 Couillet
- Par courrier électronique à l'adresse suivante : recrutement.eweta@gmail.com

Votre candidature sera traitée rapidement et confidentiellement.