

Vous avez la responsabilité de la gestion des APE dans votre ASBL ? Vous connaissez le dispositif mais il vous manque parfois un cadre clair pour résoudre certaines situations ou pour pouvoir répondre au Forem ou à l'administration ? Cette formation est faite pour vous !

Objectif de la formation

Permettre au gestionnaire des postes APE de réaliser de A à Z l'instruction des dossiers APE de son ASBL.



La formation permettra aux participants de...

- ▷ Avoir un aperçu de l'ensemble de la législation sur les APE
- ▷ Connaître la philosophie du dispositif et les tendances politiques
- ▷ Maîtriser la notion de "gestion des points" APE dans l'entreprise
- ▷ Instruire un dossier de A à Z
- ▷ Confronter l'expérience de terrain et les pratiques de l'administration ou du Forem à la réglementation
- ▷ Faire face aux administrations et à l'inspection

Contenu

- ▷ Le b.a.-ba des APE
- ▷ Comment faire une demande de points APE ?
- ▷ Les différentes aides et réductions
- ▷ Les conditions à respecter
- ▷ Les différentes démarches administratives
- ▷ La gestion de l'aide au quotidien
- ▷ Le statut du travailleur APE
- ▷ La réforme de l'Etat et l'avenir du dispositif APE
- ▷ Les nouveautés du dispositif

Méthodes utilisées

- ▷ Exposés théoriques sur base d'un support visuel
- ▷ Echanges de pratiques entre les participants
- ▷ Renvoi vers des documents de référence pour aller plus loin
- ▷ Exercices d'appropriation

Durée

Une journée

Publics-visés

Les gestionnaires des dossiers APE dans les ASBL et les conseillers auprès de fédérations d'employeurs

Pré-requis

Aucun