



UNIPSO,

UNION DES ENTREPRISES À PROFIT SOCIAL A.S.B.L.

# « MATINÉE SUR LA PROBLÉMATIQUE DE L'ÉNERGIE À DESTINATION DES MEMBRES DE MESSAJE »

FANNY ROUX,  
CONSEILLÈRE EN ÉNERGIE



Assemblée Générale de MESSAJE, le 22 janvier 2009

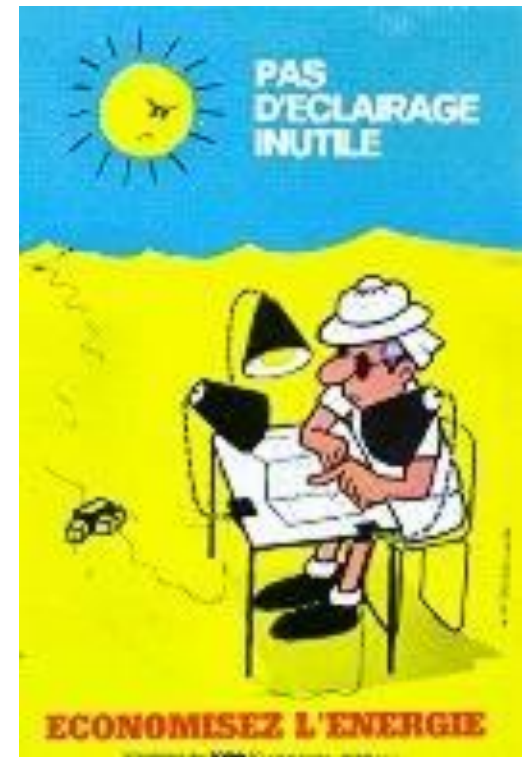
# Sensibilisation des acteurs

## Sommaire

- ❑ Sensibiliser les acteurs : méthode.
- ❑ Sur quoi l'occupant peut-il agir?
- ❑ Que faire ? Quelques idées...
- ❑ Exemples de support de communication

# Sensibiliser les acteurs

- Campagnes de sensibilisation = **complémentaires aux actions techniques** → montrer que chacun assume sa part du travail.
- En complément des mesures techniques, permettent **des économies de 6 à 15% supplémentaires !**
- **Outils** : CD Rom Energie + et portail énergie de la RW. (méthodologie d'action et supports de communication)



# Sensibilisation : méthode



- **Phase d'information** : connaître les consommations / repérer les comportements à changer (questionnaires?) / identifier les acteurs levier / informer les décideurs, le personnel et les personnes ressources.
- **Phase d'élaboration du projet** : savoir que faire (objectifs) ?, pour qui ? Comment ? (moyens, financement, planning, mesure des économies les vecteurs de communication).
- **Construction des outils** : doivent donner du sens et de la valeur / expliquer les pourquoi et les comment / se décliner via différents canaux et se renouveler régulièrement (affiches, slogans, questionnaires).

# Sensibilisation : méthode

- **Mise en œuvre** : mesurer dès le début les effets prévus et imprévus (critères d'évaluation des résultats), être à l'écoute des réactions pour s'adapter.
- **Evaluation : Communiquer sur les résultats de l'action; poursuivre ce qui a marché; corriger** ce qui doit être amélioré; si c'est négatif, le dire en formulant vos hypothèses sur ce qui n'a pas fonctionné / réorienter la campagne en donnant + de sens à vos objectifs.
- **Pérennisation des nouvelles attitudes**
  - Planifier la poursuite des efforts et placer la campagne entre les mains de relais ou du public cible.
  - Renouveler les affiches, donner les résultats des campagnes sous forme graphique, enfoncer le clou !

# Sensibiliser les acteurs : plan d'action



| Thématique | Objectif                                   | Action                                                                                           | Moyens financiers/ matériels                                       | Pilote de l'action / participants | Public cible                                | Échéances                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Chauffage  | Limitier la surchauffe de certaines pièces | Sensibiliser sur le réglage des vannes : affiches, réunion                                       | Commande d'affiches gratuites à la RW                              | M. X, responsable du service Y.   | Les travailleurs sociaux du service Y.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Octobre : réunion du personnel et installation par lui des affiches.</li> <li>-Décembre : réunion pour un bilan de l'action/correctifs</li> <li>-Février : changement des affiches et nouvelles actions</li> </ul> |
|            | Éviter le gaspillage du chauffage          | Sensibilisation (cibler les mauvaises pratiques observées) : concours d'affiche avec les enfants | Moyens humains : participation des éducateurs (projet pédagogique) | M.Z, éducateur du service W.      | Les éducateurs et les enfants du service W. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Décembre : concours d'affiche;</li> <li>- Janvier : sélection des affiches et affichage</li> </ul>                                                                                                                |

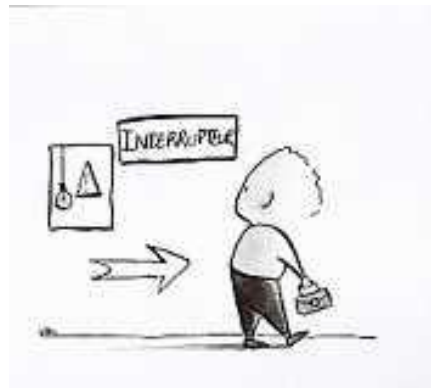
# Comment motiver une personne à agir ?



- Pour motiver une personne, il faut :
  - Lui dire pourquoi on lui demande de faire telle ou telle chose : donner des chiffres de consommation, indiquer le résultat du geste d'une personne (économie d'énergie, financière, de CO2 par jour/an, lois ...).
  - Identifier clairement les objectifs à atteindre : idéalement participer à leur définition.
  - Faire en sorte que le geste demandé ait de valeur / du sens pour la personne.

# Comment motiver une personne à agir?

- Faire en sorte que la personne se sente capable de faire ce qu'on lui demande :
  - lui donner les moyens,
  - l'opportunité d'agir,
  - la responsabiliser,
  - et ne pas la culpabiliser !





# Comment motiver une personne à agir ?

- **Convaincre, c'est s'appuyer sur ce qui est vrai pour l'interlocuteur** : nécessité de comprendre sa logique / ses priorités pour utiliser des arguments appropriés qu'il comprendra.
- **Donner la possibilité aux utilisateurs de donner des idées** : la motivation d'une personne est plus forte quand elle participe, qu'elle contribue à définir les objectifs → éviter la résistance au changement.
- **Expliquer pourquoi** un changement est souhaité et ce que les utilisateurs vont y perdre et y gagner.



# Construction des outils

- Quels que soient les supports adoptés, **les messages doivent contenir des "pourquoi" et des "comment "** (affiches humoristiques). Les "pourquoi" aident à motiver. Les "comment" aide à changer les comportements de manière concrète.
- Elaborer un **slogan** qui sera rappelé le plus souvent possible.
- **Multiplier les types de messages, les types de supports et les périodes** pendant lesquelles les personnes seront soumises aux messages. La **répétition** est indispensable à la sensibilisation d'un groupe.
- NB : la **communication interpersonnelle** est le canal le plus puissant → informer de manière privilégiée les leaders d'opinion.  
Communication écrite = faire perdurer les messages.



# Sur quoi l'occupant peut-il agir?



# Sur quoi l'occupant peut-il agir?



## Eclairage

### Extinction de l'éclairage

- Dès que la luminosité le permet, et surtout entre 11H00 et 14H00.
- Dès qu'un local ou un couloir n'est plus occupé.

### Extinction de l'éclairage extérieur ?

### En collaboration avec les techniciens :

- Modifier le câblage des luminaires afin de pouvoir éteindre spécifiquement les luminaires placés le long des façades.
- Remplacer les lampes à incandescences par des fluo-compactes
- Éteindre les lampes présentes dans les distributeurs de boissons



**36 W** x 250 j x 10 h/j x **0,15** €/kWh  
= 14 Euros/lampe/an

**58 W** x 250 j x 10 h/j x **0,11** €/kWh  
= 16 Euros/lampe/an





Laisser son bureau allumé toute la nuit équivaut  
à dépenser autant d'énergie que pour chauffer de  
l'eau pour 1000 tasses de café !

# Sur quoi l'occupant peut-il agir?



## Autres équipements électriques

- ❑ Extinction complète des ordinateurs (PC et écrans), via un interrupteur sur prises multiples ?
- ❑ Couper imprimantes et photocopieuses en dehors des heures d'occupation.
- ❑ Placer et programmer une horloge digitale pour la régulation d'un appareil électrique (distributeur de boissons, par exemple). Dans un coffret électrique, si risque de vol
- ❑ Réaliser au maximum des photocopies en recto-verso.
- ❑ Éviter l'usage des ascenseurs
- ❑ Vérifier que l'éclairage des ascenseurs s'éteint si non utilisé



## Cas d'un distributeur de boissons



Energie = puissance x temps

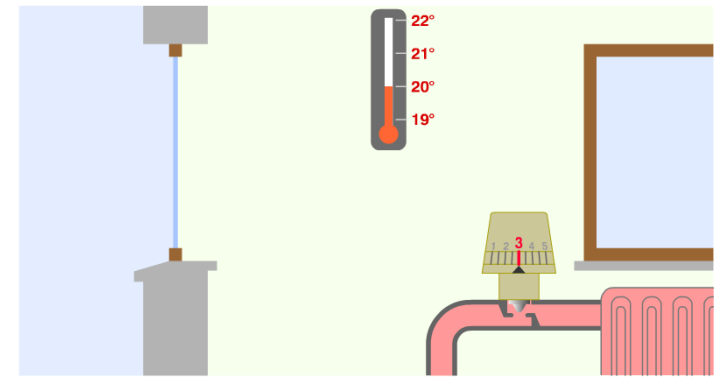
- Puissance moyenne d'un distributeur = 250 W
- Temps = 300 jours/an x 24 h = 7.200 h

Energie = 250 W x 7.200 h = 1.800.000 Wh = 1.800 kWh/an

Coût annuel = 1.800 kWh/an x 0,11... 0,16 Euro/kWh = 200... 290 Euros/an



# Sur quoi l'occupant peut-il agir ?



## Chauffage des locaux

- ❑ Réglage des radiateurs à l'aide des vannes thermostatiques ou à l'aide des vannes manuelles.
- ❑ **Maintenir une température maximale de 19 à 20°C**  
**/vanne sur 3** = confort / 1°C de moins c'est 7% de moins sur la facture, passer de 22 à 19°C c'est économiser 20%!
- ❑ **Baisser la température la nuit et en cas d'absence**
  - ❑ la nuit dans locaux occupés ou en absence de courte durée : 15 à 16°C = vanne sur 2 max.
  - ❑ absence prolongée (week-end) : maximum 12°C = vanne sur \*.

# Sur quoi l'occupant peut –il agir?



## Chauffage des locaux

- ❑ Fermeture des fenêtres et des portes des locaux (= aération en une fois durant 3 minutes périodiquement).
- ❑ Fermeture des portes extérieures.
- ❑ Placer un matériau isolant et réflecteur au dos du radiateur.
- ❑ En collaboration avec les techniciens :
  - Adapter la courbe de chauffe aux besoins dans les locaux
  - Isoler par l'intérieur une paroi opaque (mur pignon, par exemple) ou un comble de toiture
  - Placer des matériaux isolants autour des conduites de chauffage.
  - Enregistrer la température dans les locaux la nuit et le week-end (via le placement d'un capteur de température numérique, par exemple)

# Sur quoi l'occupant peut-il agir?



## Eau chaude sanitaire

- ❑ N'utiliser l'eau chaude qu'en cas de nécessité (attention aux robinets mélangeurs).
- ❑ Stopper la fourniture d'eau chaude sur certains sites.
- ❑ Signalement rapide des robinets défectueux au service d'entretien.

# Que faire ? Quelques idées...



# Que faire ?

- Une communication via l'intranet de l'entreprise ?
- Un site / document diffusé qui reprend toutes les actions mesures / résultats?
- Faire circuler des appareils de mesure (Wattmètre)?
- Placer des thermomètres dans les bureaux?
- Intégrer l'énergie dans l'information d'accueil des nouveaux arrivants?
- Utiliser l'énergie comme support pédagogique pour les enfants accueillis? (concours d'affiches, test / concours avec un prix)...
- Une exposition dans le hall d'entrée?
- Installer une boîte à idée à côté de l'affichage des résultats?

# Que faire ?

- ❑ Faire faire une enquête / des expériences au membres du personnel / enfants, pour qu'ils prennent conscience des économies réalisables?
- ❑ Diffuser des questionnaires / tests... puis diffuser les bonnes réponses ?
- ❑ Jeu des 7 erreurs ?
- ❑ Pièce de théâtre?
- ❑ Dessous de plats en papier imprimé avec un message?
- ❑ Des jeux d'enfants imprimés par terre.
- ❑ Création de jeux collectifs sur l'énergie...

# Que faire ?

- Visiter un SRJ exemplaire ? → le SRJ d'Etalle.
  - Rénovation énergétique des bâtiments et projet d'installation de capteurs solaires thermiques et photovoltaïques
  - Actions d'économie d'eau, d'électricité, de chauffage
  - Sensibilisation du personnel (URE, économie de carburant de roulage, charte)
  - Projet pédagogique avec les enfants accueillis (URE, éducation à l'éco-consommation, atelier de réflexion)
  - Achats responsables (circuits courts...)
  - Nouveau bâtiment basse consommation

# Que faire des économies réalisées?

- Distribuer une partie aux utilisateurs du bâtiments pour qu'ils achètent du matériel pédagogique, améliore leurs conditions de travail... ?
- Une partie pour financer les travaux économeurs d'énergie qui amélioreront le confort et les finances ?
- Utilisation pour un autre poste de fonctionnement au cœur de l'activité de l'institution?





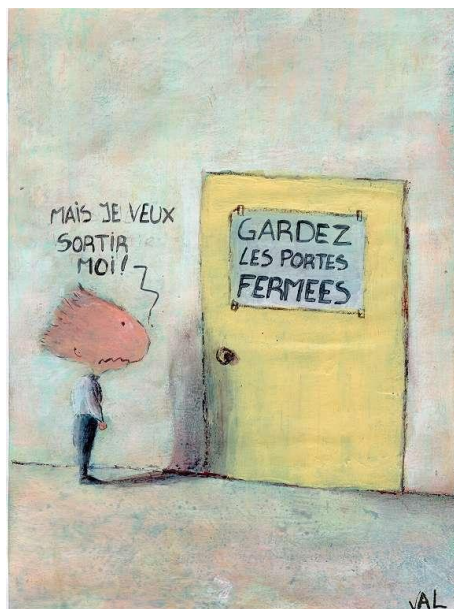
## Exemple de support de communication

**Possibilité de commander les affiches ou de les télécharger gratuitement :**

→ voir site Energie +:

<http://www.energieplus-lesite.be/>

## Affiches DGO4

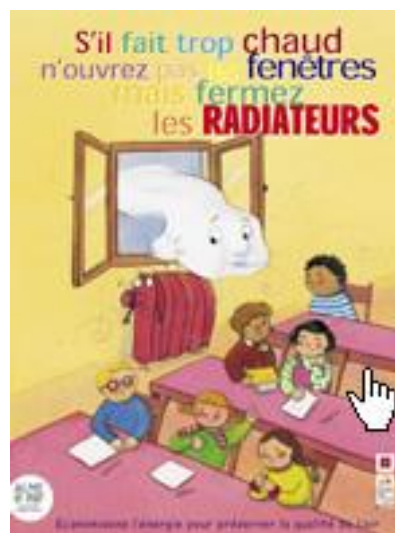


# Affiches de la commune de Charleroi





# Affiches de l'Agence Locale de la maitrise de l'énergie à Mulhouse



# Affiches DGO4



Régler la position de la vanne thermostatique, c'est choisir la température du local.

Dans la vanne, une poche de gaz travaille pour vous :

Si  $T^\circ$  ambiante  $< 20^\circ \text{C}$  :

Poche contractée

⇒ Vanne 100 % ouverte

En mettant sur 5, vous n'auriez pas plus vite chaud !!

Si  $T^\circ$  ambiante  $> 20^\circ \text{C}$  :

Poche de gaz dilatée

⇒ Vanne fermée

En mettant sur 1, vous n'auriez pas plus vite froid !!

Laissez la vanne en permanence sur la position 3\* !

(\* Si grandes baies vitrées, préférez la position 3,5)

## Régler la position de la vanne thermostatique, c'est choisir la température du local !

Si la  $T^\circ$  ambiante est  $< 20^\circ$ ,...

...le radiateur chauffe.



En mettant sur 5, vous n'auriez pas plus vite chaud !!

Si la  $T^\circ$  ambiante est  $> 20^\circ$ ,...

...le radiateur s'éteint.



En mettant sur 1, vous n'auriez pas plus vite froid !!

Pour obtenir une  $T^\circ$  moyenne de  $20^\circ$ , laissez la vanne en permanence sur la position 3\* !

(\* Si grandes baies vitrées, préférez la position 3,5)



## Exemple d'affiche de campagne à l'hôpital Tivoli

NB : des études de cas exemplaires sont diffusés sur le site Energie +



CHU **TIVOLI**  
*Sauver des vies, sauver la terre !*

### Éteindre les pc la nuit ?

→ QUELLE EST LA CONSOMMATION ?

- > d'un écran = **60 W**, d'une tour = **100 W** → consommation totale PC = **160 W**
- > un ordinateur toute l'année, 8 h / jour consomme 320 kWh / an → 35 € / an
- > les 800 ordinateurs de Tivoli = **28 000 € / an** !

❗ MAIS CE CHIFFRE PEUT DOUBLER SI LES APPAREILS RESTENT ALLUMÉS LA NUIT ET LE WE !

→ DÉSORMAIS IL Y A 2 TYPES D'ORDINATEURS A TIVOLI

**Avec un autocollant vert :**

- > l'ordinateur n'est relié qu'au réseau de l'hôpital et fonctionne « en solitaire », il peut être éteint la nuit et le we.

**Avec un autocollant rouge :**

- > soit l'ordinateur de l'hôpital est relié à celui de la maison,
- > soit l'ordinateur sert de serveur local pour l'imprimante partagée,
- > soit l'ordinateur sert de serveur local pour d'autres ordinateurs,

Dans ces 3 cas, la tour de l'ordinateur ne peut pas être éteinte, mais son écran oui !

→ QUE FAIRE ?

- ✓ Pour tous, vérifier que **son écran s'éteint tout seul** après 10 minutes sans utilisation et se rallume en déplaçant la souris.
- ✓ **Éteindre totalement** les ordinateurs avec autocollant **vert** à la fin du service.
- ✓ **Éteindre les écrans** des ordinateurs avec autocollant **rouge** à la fin du service.
- ✓ **Éteindre les imprimantes** si pas d'usage la nuit.

# Affiches multithématiques

## Mais aussi :

- **Brochure** : 101 idées futées pour faire des économies d'énergie

- **une BD** sur la chasse au gaspi (Région Wallonne)

- **un mini guide** sur les économies d'énergie avec le jeu des 7 erreurs

[Site](#) : Portail Energie de la région wallonne > se documenter > grand public > au quotidien

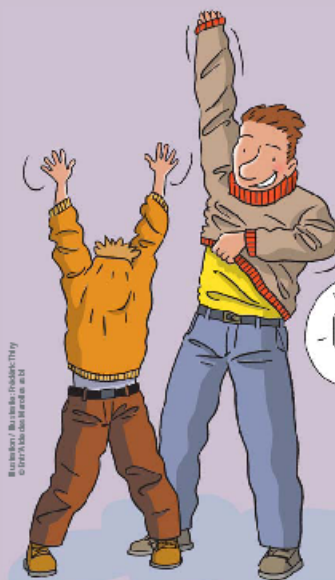


10 affiches en ligne :  
**campagne « les bons  
gestes tous les jours, c'est  
30% d'économie » :**

Site :  
[http://www.curbain.be/fr/energie/service/exposition\\_gestes-URE.php](http://www.curbain.be/fr/energie/service/exposition_gestes-URE.php)

## Une température agréable chez soi

## Een lekker warm huis



### En hiver, 20°C est suffisant

- ➔ Si vous êtes frileux, mettez un pull au lieu d'augmenter le chauffage.
- ➔ Achetez un thermomètre pour garder la température à l'oeil. 1 degré de moins, c'est 7% d'économie
- ➔ Fermez toujours les portes des pièces que vous chauffez. 10 à 15% d'économie

### 's Winters is 20°C in de woonkamer lekker warm

- ➔ Ben je koudelijk, trek dan liever een trui aan In plaats van de verwarming hoger te zetten.
- ➔ Gebruik een thermometer om de temperatuur in het oog te houden. 1 graad minder betekent 7% besparing.
- ➔ Doe steeds de deuren dicht van de kamers die je verwarmt. 10 tot 15% besparing

Les bons gestes toute l'année, c'est 30% d'économie !  
Het hele jaar door het juiste gedrag, dat is 30% besparen !



Le Centre Urbain de la Région de Bruxelles-Capitale met de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest



avec le soutien de la Région de Bruxelles-Capitale met de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest



avec le soutien de la Région de Bruxelles-Capitale met de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest



soustENERGY  
Nouvelles stratégies d'actions sociales et d'éducation à l'énergie et à l'efficacité énergétique



avec le soutien de l'Union Européenne met de steun van de Europese Unie





# Sources d'informations générales

- Le Portail de l'énergie de la Région Wallonne :  
<http://energie.wallonie.be>
- Le Vademecum Secteur Tertiaire « Maîtriser les consommations d'énergie de mes bâtiments: Pourquoi? Comment? »  
(en ligne sur le portail de l'énergie).
- Le CD Rom Energie + en ligne : <http://www.energieplus-lesite.be>

→ **Manuel Exploitation URE Bâtiments Tertiaires.**

**Objectif :** fournir une fiche "papier" pour chaque amélioration possible, avec sa mise en œuvre et sa rentabilité.



# Sources d'information sensibilisation



- ❑ Site de l'asbl « Réseau Idée » : base de donnée en ligne sur les outils pédagogiques et les supports d'information disponibles (énergie et environnement)
- ❑ Brochure « 100 conseils pour économiser l'énergie », IBGE.
- ❑ « Guide des bonnes pratiques au bureau... et ailleurs. Agir, oui! Mais comment? » brochure de la Région Wallonne



# MERCI DE VOTRE ATTENTION

FANNY ROUX  
CONSEILLERE ÉNERGIE

[FANNY.ROUX@UNIPSO.BE](mailto:FANNY.ROUX@UNIPSO.BE)

UNION DES ENTREPRISES À PROFIT SOCIAL ASBL  
AVENUE REINE ASTRID, 7 - 1440 WAUTHIER-BRAINE  
TEL: 02/367.23.94 - FAX: 02/367.23.99  
SITE: [HTTP://WWW.UNIPSO.BE](http://WWW.UNIPSO.BE)

Assemblée Générale de MESSAJE, le 22 janvier 2009